



Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета ГАПОУ НСО
«Новосибирский
машиностроительный колледж»
И.А. Остапченко
2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский
машиностроительный колледж»
Н.Л. Афанасьева
Приказ от 09.11.2020 г. № 55



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный
колледж» на 2021 год**

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава колледжа.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж», перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок и фактов коррупции в ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на год;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

План работы по противодействию коррупции на 2021 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Общие мероприятия			
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»	Директор	Ноябрь 2020
2	Определение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в колледже	Директор	Декабрь 2020
3	Экспертиза действующих локально-нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Постоянно
4	Поддержание в актуальном состоянии внутренних локально-нормативных актов по противодействию коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
5	Усиление персональной ответственности педагогических работников на неправомерно принятые	Директор	Постоянно

	решения в рамках служебных полномочий		
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	Постоянно
7	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
8	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Рабочая группа	По мере поступления обращений
9	Размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
10	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа	Директор	Постоянно
11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, юрисконсульт	Постоянно

12	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Рабочая группа	По мере поступления обращений
13	Организация выступления работников правоохранительных органов перед преподавателями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Педагог - организатор	1-е полугодие 2021
14	Организация социологического исследования «Качество профилактики коррупционных явлений в колледже»	Педагог-организатор	2-е полугодие 2021
15	Проведение классных часов в группах на темы: «Права и обязанности студентов колледжа», «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Классные руководители	2-й квартал 2021

16	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно
17	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения требований законодательства в сфере закупок в соответствии с ФЗ-223	Главный бухгалтер	Постоянно
18	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
19	Проведение среди студентов конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в конкурсах, акциях антикоррупционной направленности, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Педагог-организатор	Декабрь 2021
20	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Директор	Постоянно
21	Стимулирование профессионального развития персонала колледжа	Директор	Постоянно
22	Постоянный контроль над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Зам. директора по УПР	Постоянно

23	Составление отчетов и предоставление информации о реализации Плана мероприятий на официальном сайте колледжа	Ответственный за антикоррупционную работу в колледже	Декабрь 2021
24	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности колледжа, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Ответственный за антикоррупционную работу в колледже	Декабрь 2021
25	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу в колледже	Постоянно
26	Анализ оценки эффективности принимаемых в колледже мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в колледже на очередной (текущий) год	Ответственный за антикоррупционную работу в колледже	Ежеквартально
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников колледжа			
27.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	Специалист по кадрам	При поступлении на работу в колледж, при переводе с одной должности на другую
28.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия	Ответственный за антикоррупционную работу в колледже	По отдельному графику

	коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед		
29.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ответственный за антикоррупционную работу в колледже	Постоянно